

Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na
„Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (pielęgnacyjne)”

Tryb podstawowy bez negocjacji – na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (usługi społeczne)

Rybnik, dnia 4 grudnia 2025 r.

Dyrektor

Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku

mgr Anna Sowik-Złotoś

I. Informacja o postępowaniu

Zamawiający

Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku

ul. Żużłowa 25, 44 - 200 Rybnik

ogłasza postępowanie

w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na:

„Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (pielęgnacyjne)”.

Znak postępowania: DA.2715.3.2025

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” - Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku

„Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji,

„SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.),

„Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale VI SWZ,

„Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, adres e-mail: ops@opsrybnik.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik lub za pomocą poczty elektronicznej: iod@opsrybnik.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane teleinformatyczne)

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku

ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik

Numer tel.: 32 422 11 11

Adres poczty elektronicznej: zampubliczne@opsrybnik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-aa1fc1b9-4f5a-4fa2-83a6-4b8a55239fa4>

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, ze zm.) o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro (CPV: 85000000-9).

V. Informacje o ofertach wariantowych, częściowych, wizji lokalnej, podwykonawstwie, zamówieniach podobnych i opcjach:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) usługi opiekuńcze,
 - 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze – pielęgnacyjne, jako wspieranie procesu leczenia (nie dotyczy osób z zaburzeniami psychicznymi).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – oferta musi obejmować pełny, szczegółowo niżej doprecyzowany zakres, w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona, jako oferta o treści niezgodnej z treścią SWZ. Zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na dalsze części ponieważ zamówienie objęte niniejszą procedurą stanowi część całościowego

zamówienia na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, które objęte jest kolejnymi odrębnymi procedurami. Ponadto specjalistycznym usługom opiekuńczym (pielęgnacyjnym), które bezpośredni realizator będzie wykonywać na rzecz konkretnego podopiecznego, mogą w przypadku poszczególnych podopiecznych towarzyszyć usługi opiekuńcze, co wskazuje, że podział zamówienia, który może skutkować zleceniem tych dwu rodzajów usług różnym wykonawcom jest niecelowy ze względów organizacyjnych i ekonomicznych.

4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jednak na podstawie art. 121 Ustawy Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania, jakim jest pełnienie funkcji koordynatora usług. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje podwykonawstwo lub poleganie na zasobach podmiotu trzeciego – musi wziąć pod uwagę powyższe zastrzeżenie, co znajdzie odzwierciedlenie w szczególności w sposobie wypełnienia formularza oferty, w załącznikach do niej oraz w oświadczeniach i dokumentach składanych na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku podwykonawstwa obowiązują następujące zasady:

- 1) Przez umowę o podwykonawstwo – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę (firmę) podwykonawcy (jeżeli jest już znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi,

zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy w nawiązaniu do art. 305 pkt 1 (zamówień podobnych), polegających na powtórzeniu usług objętych niniejszym zamówieniem do wysokości 20 % zamówienia podstawowego, w przypadku kiedy potrzeby w zakresie przedmiotowych usług w toku realizacji zamówienia przekroczą ilość objętą zamówieniem podstawowym, a Zamawiający będzie mógł przeznaczyć zwiększoną kwotę na sfinansowanie usług lub w przypadku konieczności zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego po zakończeniu okresu realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, tj. możliwość zwiększenia ilości godzin usług w stosunku do szacunkowych ilości godzin podanych w Rozdziale VI specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), tak, by łączna wartość zwiększenia wartości umowy nie przekroczyła 60% wartości zamówienia podstawowego, tj. ceny oferty.

Warunki skorzystania z opcji:

- a) skorzystanie z opcji nastąpi w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy lub zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy, tzn. wydania większej liczby decyzji administracyjnych albo zmiany decyzji na większą liczbę godzin usług w stosunku do liczby godzin podanych w Rozdziale VI SWZ;
- b) Zamawiający ma prawo skorzystać z opcji wielokrotnie w czasie realizacji zamówienia;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji opcji na warunkach opisanych w SWZ i w projektowanych postanowieniach umowy, a także w ofercie;
- d) zamówienia zrealizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego; z tytułu zastosowania lub nie zastosowania opcji Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia finansowe ani prawne;
- e) uchylenie się Wykonawcy od uruchomienia prawa opcji zgodnie z niniejszymi zapisami będzie traktowane jednoznacznie jako odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku

z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,

- f) w celu skorzystania z opcji Zamawiający przekazuje Wykonawcy każdorazowo pisemną informację o wartości zwiększenia kwoty umowy.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej – 85000000-9.

Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (pielęgnacyjne).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje:

- 1) usługi opiekuńcze,
- 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze – pielęgnacyjne, jako wspieranie procesu leczenia (nie dotyczy osób z zaburzeniami psychicznymi).

1. Szczegółowy zakres usług:

1) Usługi opiekuńcze:

- a) utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których najczęściej przebywa podopieczny (pokój, sypialnia, kuchnia, łazienka), mycie okien raz na kwartał,
- b) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety podopiecznego lub ich donoszenie (np. ze stołówki),
- c) dokonywanie zakupów w ilościach zabezpieczających podstawowe potrzeby życiowe,
- d) pomoc podopiecznemu w załatwianiu jego spraw we wszelkich instytucjach i urzędach,
- e) podtrzymywanie kontaktów podopiecznego z sąsiadami,
- f) dotrzymywanie towarzystwa podopiecznemu podczas spacerów,
- g) dbanie o indywidualne zainteresowania podopiecznego,
- h) pranie bielizny pościelowej i osobistej podopiecznego, w miejscu jego zamieszkania,
- i) dbanie o podtrzymywanie kondycji fizycznej podopiecznego,
- j) pomoc w codziennych czynnościach samoobsługowych,

- k) dbałość o higienę i wygląd osoby wymagającej pomocy przy pełnej współpracy podopiecznego, w tym: pomoc w codziennej higienie (w razie potrzeby zmiana pieluchomajtek), asystowanie w czasie mycia i kąpieli, pomoc w ubieraniu się, zmianie odzieży i bielizny osobistej.
- 2) Specjalistyczne usługi opiekuńcze – pielęgnacyjne, jako wspieranie procesu leczenia (nie dotyczy osób z zaburzeniami psychicznymi):
- a) wykonanie toalety całego ciała,
 - b) pielęgnacja podopiecznego w oparciu o zalecenia lekarza wraz z podstawowymi zabiegami pielęgnacyjno - medycznymi: podawanie leków doustnych, wykonywanie iniekcji z insuliny, zmiana opatrunków, w tym pielęgnacja ran i odleżyn, usprawnienie ruchowe kończyn górnych i dolnych w celu zapobiegania przykurczom (ćwiczenia czynne i bierne), karmienie lub pomoc przy karmieniu.

2. Orientacyjną liczbę osób korzystających z usług oraz orientacyjną ilość godzin usług w poszczególnych zakresach określa poniższa tabela.

Lp.	Wyszczególnienie	Orientacyjna liczba osób korzystających z usług	Orientacyjna liczba godzin w okresie objętym zamówieniem
1	2	3	4
1)	Usługi opiekuńcze	215	16 422
2)	Specjalistyczne usługi opiekuńcze – pielęgnacyjne, jako wspieranie procesu leczenia (nie dotyczy osób z zaburzeniami psychicznymi)	95	4 500

Do czasu świadczenia usługi opiekuńczej wlicza się wyłącznie czas poświęcony podopiecznemu (bez dojazdu). Przez godzinę świadczenia usługi opiekuńczej Zamawiający rozumie godzinę zegarową. Pod pojęciem osoby korzystającej z usług rozumie się podopiecznych – dorosłych i dzieci.

Podana wyżej w tabeli liczba godzin jest liczbą orientacyjną, jeżeli w trakcie wykonywania usług wzrośnie liczba godzin w poszczególnych usługach, wówczas Wykonawca może zwiększyć liczbę realizatorów zadań, ale zobowiązany jest odpowiednio wcześniej dostarczyć do Zamawiającego oświadczenie potwierdzające spełnianie wymaganych warunków przez konkretną osobę realizującą usługi. Przyjmując do wiadomości, że umowa będzie realizowana wg potrzeb, Wykonawca wyraża zgodę na zmianę ilości osób korzystających

z usług, jak również na zmianę ilości godzin w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający liczby te będzie korygował zgodnie z potrzebami, przy czym łączna liczba godzin nie będzie mniejsza niż 70 % sumy godzin wynikającej z tabeli. Zmiana polegająca na zmniejszeniu (z zachowaniem ww. minimum) lub zwiększeniu nie będzie skutkować żadnymi konsekwencjami dla Zamawiającego z tytułu zmiany liczby godzin przedmiotu zamówienia.

3. Wymagania dotyczące bezpośrednich realizatorów usług i koordynatora usług.

- 1) Wymagana minimalna liczba bezpośrednich realizatorów usług opiekuńczych wynosi 25, specjalistycznych usług opiekuńczych - pielęgnacyjnych – wynosi 8.
- 2) Usługi opiekuńcze (podstawowe), jeżeli nie zachodzi potrzeba łączenia ich z usługami specjalistycznymi, mogą być wykonywane przez osoby z predyspozycjami do pracy z osobami w podeszłym wieku i osobami z niepełnosprawnością, które ukończyły szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. W przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych – pielęgnacyjnych od realizatorów wymagane jest posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pielęgniarki lub opiekuna medycznego.
- 3) Od bezpośredniego realizatora usług Zamawiający żąda dodatkowo:
 - a) taktownego i godnego traktowania podopiecznego,
 - b) kulturalnego i wyczerpującego udzielania porad,
 - c) udzielania pomocy przy zaspakajaniu potrzeb duchowych,
 - d) obserwacji chorego rozumianej jako troska o zdrowie fizyczne i psychiczne,
 - e) kontaktu z rodziną chorego wg potrzeb podopiecznego,
 - f) posiadania sprzętu takiego jak: balkoników, materacy przeciw odleżynom, wózków inwalidzkich, toalet na kółkach, sprzętu do masażu stóp, krążków, itp.,
 - g) umiejętności posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie, w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się oraz rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usług.
- 4) Zamawiający żąda, aby Wykonawca ustalił dla każdego podopiecznego stałego realizatora usług. Zasady przypisywania realizatorów usług do konkretnego podopiecznego, a także zasady określające dopuszczalne zmiany realizatorów wraz z obowiązkami informacyjnymi Wykonawcy w tym zakresie określają postanowienia umowy. Ponieważ doświadczenie realizatorów usług stanowi kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia – stąd zaoferowanie określonego doświadczenia realizatorów usług pozostaje wiążące w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z jej zapisami.

5) Wymagania dotyczące koordynatora usług:

- a) Wykonawca realizując umowę musi zatrudniać koordynatora usług – osobę posiadającą wykształcenie wyższe oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub analogicznych, tj. opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub innych usług tego rodzaju (jak usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, opieki wytchnieniowej, rehabilitacji lub analogiczne), przy czym – ponieważ doświadczenie koordynatora usług stanowi kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia – stąd zaoferowanie większego doświadczenia koordynatora usług pozostaje wiążące w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z jej zapisami.
- b) W oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, by koordynator usług był w okresie realizacji umowy zatrudniony na podstawie stosunku pracy.
- c) Koordynator usług musi posługiwać się biegle językiem polskim, zarówno w mowie jak i w piśmie.
- d) Zasady określające dopuszczalne zmiany koordynatora wraz z obowiązkami informacyjnymi Wykonawcy w tym zakresie określają postanowienia umowy.

4. Miejsce, dni i godziny świadczenia usług.

- 1) Miejscem świadczenia usług są miejsca przebywania podopiecznych – osób dorosłych i dzieci – na terenie Miasta Rybnika.
- 2) Wszystkie usługi muszą być wykonywane w niżej wskazanych dniach, w godzinach przedpołudniowych (od godziny 7.00), chyba że poniżej doprecyzowano inaczej lub o zmianę godziny wykonywania usług wystąpi podopieczny, a zmiana ta zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego:
 - a) usługi opiekuńcze: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających pomocy osób drugich w prawidłowym funkcjonowaniu w środowisku oraz wsparcia w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, jeżeli niezbędna jest opieka higieniczna, usługi opiekuńcze są wykonywane również w godzinach popołudniowych do godz. 18.00 oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy (także do godziny 18.00); ponadto w przypadku wystąpienia konieczności natychmiastowego (pilnego) objęcia klienta opieką higieniczną w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca

zobowiązuje się po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego do natychmiastowego realizowania usług,

- b) specjalistyczne usługi opiekuńcze - pielęgnacyjne: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co nie dotyczy usług pielęgnacyjnych, świadczonych osobom, które są obłożnie chore lub całkowicie niezdolne do samoobsługi – te usługi ww. osobom świadczone są we wszystkie dni w roku (bez wyłączeń), również w godzinach popołudniowych do godz. 18.00, a w przypadku wystąpienia konieczności natychmiastowego (pilnego) objęcia klienta usługami pielęgnacyjnymi w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca zobowiązuje się po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego do natychmiastowego realizowania usług.
- 3) w nagłej sytuacji podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia podopiecznego opiekunka/ pielęgniarzka jest zobowiązana do podjęcia działań związanych z wezwaniem odpowiednich służb (Pogotowie Ratunkowe, Policja, Straż Miejska) i niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji pracownika socjalnego. Opiekunka/pielęgniarka nie powinna opuszczać miejsca zamieszkania podopiecznego do czasu przyjazdu wezwanych służb.

5. Dodatkowe informacje dotyczące sposobu realizacji usługi:

- 1) Specjalistycznym usługom opiekuńczym, które wykonuje się na rzecz konkretnego podopiecznego, mogą towarzyszyć usługi opiekuńcze.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na czas realizacji zamówienia dysponował lokalem biurowym mieszczącym się na terenie miasta Rybnika, wyznaczonym do kontaktów z realizatorami umowy.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji zamówienia: umowa zostanie zawarta po zakończeniu postępowania i będzie obowiązywać do 31 grudnia 2026 r., przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2026 r. (w zależności o terminu zakończenia niniejszego postępowania).

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ, obejmującym także umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488, z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia

żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 907, z późn. zm.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745, z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia

publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 5. W celu skorzystania z zapisów ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy, wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

XI. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wykonawca składa:

1. Formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 - część a i b, tj. oświadczeniem o doświadczeniu realizatorów i koordynatora usług. Do przygotowania oferty oraz załącznika nr 1 - część a i b do oferty zaleca się wykorzystanie wzorów stanowiących **załącznik nr 1 oraz 1a i 1b do SWZ**.
Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 – część a i b do oferty nie podlega uzupełnieniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty i załącznika nr 1 - część a i b należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorach.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składają odrębnie Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy / każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

6. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:

- 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

XII. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający nie przewiduje składania podmiotowych środków dowodowych.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) podany jest w Rozdziale III. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-aa1fc1b9-4f5a-4fa2-83a6-4b8a55239fa4.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie

wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji” lub w treści wiadomości e-mail – w przypadku opisanym w ust. 17).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 7, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą one być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” **wynosi 25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampubliczne@opsrybnik.pl (nie dotyczy składania ofert). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych tą drogą wynosi 100 MB. Na rozmiar wiadomości składa się jej treść, nagłówki oraz załączniki.

XIV. Opis sposobu składania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z informacjami zawartymi w Rozdziale XI oraz XVII.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

5. Formularz oferty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy zmieniać nazwy pliku formularza. W przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się korzystanie z opcji znacznika czasu.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, jednak w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Katarzyna Krupa

Dział Administracyjny.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją.
2. Formularz oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust.1 oraz oświadczenia o których mowa w Rozdziale XI należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym

zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1557, z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4 niniejszego Rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
6. W przypadku, gdy dokumenty, w tym – potwierdzające umocowanie do reprezentowania – zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 oraz

z 2023 r. poz. 1824) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XVIII. Wyjaśnianie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zmiany w treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ. Odpowiedzi na pytania oraz zmiany stanowią integralną treść SWZ.
2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została

udostępniona SWZ oraz zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota wskazana w punkcie 1 Formularza oferty – obliczona jako suma wartości usług w poszczególnych zakresach, wynikających z pomnożenia zaoferowanej ceny jednostkowej i szacunkowej liczby godzin w tych zakresach. Ponieważ rozpoczęcie realizacji zamówienia przewidywane jest na dzień 1 stycznia 2026 r., stąd ilość godzin usług wskazana w SWZ jest ilością szacowaną na okres 12 miesięcy. Zaoferowane ceny dotyczące ww. ilości godzin służyć będą do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, jednak rozliczenie opierać się będzie na ilości faktycznie wykonanych godzin usług, ustalonej zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia takie jak: podatki, koszty transportu, dojazdu, delegacji, inne należności płatne przez Wykonawcę, itp.
3. Dopuszczalne zmiany cen określają projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 4 do niniejszej SWZ).
4. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

XX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIV.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 grudnia 2025 r., do godz.: 08:00**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XXI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 grudnia 2025 r., o godz.: 9:00**.

2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XXII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **10 stycznia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wyznacza następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Lp.	Symbol	Kryteria oceny ofert	Waga
1	C	Cena	60 %
2	DR	Doświadczenie realizatorów usług	20 %
3	DK	Doświadczenie Koordynatora usług	20 %
	P	C+DR+DK	100 %

Oferty zostaną ocenione wg niżej opisanych zasad:

1) Kryterium „Cena” (C)

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ pkt}$$

przy czym przedmiotem oceny jest kwota „*Razem (cena oferty)*” wskazana w punkcie 1 Formularza oferty.

W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Zamawiający przyzna ofercie w kryterium „Cena” 60 pkt.

2) Kryterium „Doświadczenie realizatorów usług” (DR)

W ramach kryterium „*Doświadczenie realizatorów usług*” oceniane będzie doświadczenie bezpośrednich realizatorów usług w przeliczeniu na pełne lata pracy. Ocena punktowa będzie dotyczyć każdej zadeklarowanej osoby spośród wymaganej liczby osób w poszczególnych zakresach (grupach osób).

Oznacza to, że oceniane będzie doświadczenie w realizacji usług niżej określonych nabyte w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dla osób z poszczególnych grup, tj.:

- dla 25 osób – ilość pełnych lat doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych podstawowych (określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1) lub analogicznych (dotyczy osób z predyspozycjami do pracy z osobami w podeszłym wieku i osobami z niepełnosprawnością); przez usługi analogiczne należy

- rozumieć specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, opieki wytchnieniowej lub inne usługi tego rodzaju,
- dla 8 osób – ilość pełnych lat doświadczenia w realizacji usług świadczonych na podstawie kwalifikacji do wykonywania zawodu pielęgniarki lub opiekuna medycznego,

Dla każdej osoby punktacja będzie następująca:

Doświadczenie realizatora usług – ilość pełnych lat pracy polegającej na wykonywaniu usług określonych zgodnie z Rozdziałem XXIII ust. 1 pkt 2 (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert)	Punktacja
poniżej 1 pełnego roku pracy	0 pkt
1 pełny rok pracy	5 pkt
2 pełne lata pracy	10 pkt
3 pełne lata pracy	15 pkt
co najmniej 4 pełne lat pracy	20 pkt

Punktacja wskazana w tabeli zostanie przyznana za każdą skierowaną osobę, a suma zostanie podzielona przez łączną liczbę osób (tj. 33), przy czym jeśli liczba skierowanych osób przekroczyłaby wymaganą liczbę (odpowiednio: 25 i 8) do wzoru zostanie podstawiona średnia punktacja z danej grupy osób pomnożona przez wymaganą liczbę osób w danej grupie, a suma zostanie podzielona przez łączną wymaganą liczbę osób.

Dopuszczalne jest wykazanie tej samej osoby w różnych grupach.

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w treści **załącznika nr 1 - część a** do oferty.

Brak dla danej osoby jednoznacznej informacji o ilości pełnych lat pracy (jw.) w treści ww. załącznika do oferty będzie skutkował przyjęciem w wyliczeniu za daną osobę zerowej punktacji.

3) Kryterium „Doświadczenie Koordynatora usług” (DK)

W ramach kryterium „Doświadczenie Koordynatora usług” oceniane będzie doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub analogicznych, tj. opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub innych usług tego rodzaju (jak usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, opieki wytchnieniowej, rehabilitacji lub analogiczne), w przeliczeniu na pełne lata pracy.

Zamawiający ustala następujące zasady punktacji oferty w ramach tego kryterium:

Doświadczenie koordynatora usług – ilość pełnych lat pracy polegającej na koordynowaniu usług określonych zgodnie z Rozdziałem XXIII ust. 1 pkt 3 (minimum 2 lata)	Punktacja
2 pełne lata pracy	0 pkt
3 pełne lata pracy	10 pkt
co najmniej 4 pełne lat pracy	20 pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w treści **załącznika nr 1 - część b** do oferty.

Wskazanie ilości pełnych lat pracy (jw.) mniejszej niż 2 będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Brak jednoznacznej informacji o ilości pełnych lat pracy (jw.) koordynatora w treści ww. załącznika do oferty będzie skutkował przyznaniem ofercie w tym kryterium zerowej punktacji.

Wyniki obliczeń w poszczególnych kryteriach podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1,

chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert.

W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.

Zamawiający **wybiera ofertę najkorzystniejszą** przez co należy rozumieć ofertę, która nie podlega odrzuceniu i która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczonych w oparciu o ww. kryteria. Punkty przyznane zostaną w poszczególnych kryteriach, a następnie zsumowane wg wzoru:

$$P = C + DR + DK$$

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

W szczególności Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, korygując wyniki działań matematycznych, z zachowaniem zaoferowanych wartości – tj. np. cen jednostkowych poszczególnych usług (poprawiony zostanie iloczyn i/lub suma).

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (z wyjątkiem informacji, które mają charakter poufny).

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający może również unieważnić postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego

przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Do upływu tego terminu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że Wykonawca na czas realizacji zamówienia dysponuje lokalem biurowym mieszczącym się na terenie miasta Rybnika, wyznaczonym do kontaktów z realizatorami umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX Ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 Ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej nie przysługują Wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 2, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający by obowiązany na podstawie Ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz oferty – wzór.
 - 1 - część a i b. Oświadczenie o doświadczeniu realizatorów i koordynatora usług – wzór załącznika nr 1 - część a i b do oferty.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór załącznika nr 2 do oferty.
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór załącznika nr 3 do oferty (jeżeli dotyczy).
4. Projektowane postanowienia umowy (wraz ze wzorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).